

麦积区马跑泉中心学校部门整体支出绩效评价报告

一、项目基本情况

基本 情况	项目名称	天水市麦积区马跑泉中心学校 2024年部门整体支出绩效评价		
	评价年度	2024年度	评价类型	第三方评价
	委托评价单位	天水市麦积区财政局	评价机构名称	甘肃金源会计师事务所（普通合伙） 6201025667348
	评价对象名称	天水市麦积区马跑泉中心学校		
实施目的	通过运用科学、合理、规范的绩效评价方法、评价标准和评价指标体系，全面客观地评价2024年度部门整体支出情况。重点围绕部门工作职责，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力、满意度7个方面，评价衡量部门整体及重点项目实施的最终成效。同时，总结在年度部门履职过程中好的经验和做法，针对存在的问题提出合理化工作建议，提高部门预算管理水平和履职能力，提升财政资金使用效能。			
资金 情况 (万 元)	预算安排资金	4,518.41	实际到位资金	4,077.54
	其中：中央财政		其中：中央财政	
	省级财政		省级财政	
	实际支出资金	4,076.89	结转结余资金	0.65
	预算执行率	89.97%		

二、部门绩效目标

年度绩效目标	<p>马跑泉中心学校2024年度整体支出绩效目标主要包括以下三个方面：</p> <p>1. 教学常规管理。全面贯彻义务教育课程培养目标，发展学生核心素养，坚持课程思政与五育融合的教育理念，认真推行“先学后教，当堂训练”的教学模式，确保质量目标的落实；开展教学改革的专题研究和学习活动，组织召开教学改革动员大会，为深化教学改革做好思想动员和舆论宣传工作。</p> <p>2. 总务处后勤保障。一是确保全校后勤安全。坚持执行安全值班和安全隐患排查工作，持续强化门卫制度建设，明确传达室人员的工作职责，保障学校安全。二是优化财务管理工作。按时前往会计中心报账，并及时公布学校每月的收支情况。按期缴纳医保和</p>
--------	---

	<p>公积金费用，及时上报招聘人员的工资统计表，确保按时报账和清理票据。三是规范后勤采购与报账流程，各部门采购物品需先向总务处提出申请，总务处制定采购计划，经校长、书记审核后统一采购。</p> <p>3. 青年教师培养。加大对青年教师的培养力度，通过组织青年教师与骨干教师结成师徒关系的方式，进一步提升青年教师的教学水平。</p>
 <p style="text-align: center;">评价范围</p>	<p>三、评价基本情况</p>
	<p>评价时间范围：2024年1月1日至2024年12月31日 评价内容范围：2024年马跑泉中心学校部门整体支出及履职情况。</p>
	<p>1. 《中华人民共和国预算法》； 2. 中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）； 3. 财政部《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号） 4. 财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）； 5. 《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等6个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5号）； 6. 《甘肃省省级预算绩效目标管理办法》（甘财预〔2014〕26号）； 7. 2024年度预算执行情况绩效目标表、监控表、自评表； 8. 评价工作组现场调研资料； 9. 与评价有关的财务、项目等其他资料。</p>
<p style="text-align: center;">评价方法</p>	<p>1. 目标比较法 通过对绩效目标与实施效果的比较，将2024年度部门整体支出的实际完成情况与计划目标完成情况进行比较分析，并在此基础上运用定量与定性分析相结合的方法，综合分析绩效目标实现程度。</p> <p>2. 成本效益分析法 成本效益分析法是指将部门2024年的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标的实现程度。结合预算支出确定的目标，比较支出所产生的效益和付出的成本。</p> <p>3. 因素分析法 因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现</p>

	、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。 4. 公众评判法 通过查阅资料，结合满意度问卷调查，了解部门2024年度工作开展情况以及年度计划执行的情况，总结分析满意程度和部门履职实施效果。
--	--

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		88.30			评价等级			良		
	指标	部门规划	运行成本	管理效率	履职效能	社会效应	可持续发展能力	满意度	加分	减分	合计
绩效分析	得分率	88.00%	75.00%	86.29%	85.77%	93.75%	100.00%	100.00%			87.80%

五、存在的问题

- (一) 绩效管理方面
 1. 绩效管理工作有待加强
- (二) 财务管理方面
 1. 财务凭证附件不齐全
 2. 账务处理不规范
 3. 票据审核不严格
- (三) 资产管理方面
 1. 固定资产年度清查盘点不到位
 2. 固定资产账实不符
- (四) 项目管理方面
 1. 未及时办理项目竣工财务决算
- (五) 营养餐及午晚餐方面
 1. 麦积区马跑泉中心学校营养餐补助资金未单独核算。
 2. 入库台账与采购原始单据不符
 3. 未建立出入库台账

六、有关意见建议

- (一) 绩效管理方面
 1. 绩效管理工作有待加强
建议：首先具体、科学设置年度工作计划，工作计划应以具体量化数据作为指标，方便年度绩效执行监控、绩效考核等工作；其次根据部门职能、年度工作计划具体、全面设置绩效目标及部门履职绩效指标，进一步规范部门绩效

管理。

（二）财务管理方面

1. 财务凭证附件不齐全

建议：马跑泉中心学校及时完成原始凭证收集、整理、装订。马跑泉镇文博幼儿园会计人员应严格审核原始凭证，对于附件不齐全的支出凭证予以退回，要求补充、更正。

2. 账务处理不规范

建议：马跑泉中心学校会计人员应加强对《政府会计制度》的学习，规范会计账务处理。马跑泉镇文博幼儿园会计人员应当加强对《民间非营利组织会计制度》（财会〔2004〕7号）、《民间非营利组织会计制度》（财会〔2024〕25号）的学习，规范会计账务处理；马跑泉中心学校应当加强对马跑泉镇文博幼儿园的监督指导。

3. 票据审核不严格

建议：幼儿园负责人、马跑泉中心学校分管领导及会计人员应当加强对原始凭证的审核和监督。

（三）资产管理方面

1. 固定资产年度清查盘点不到位

建议：马跑泉中心学校有效落实《资产管理制度》，严格执行年末资产盘点工作，及时对固定资产使用状态及存放位置等信息进行动态更新。

2. 固定资产账实不符

建议：马跑泉中心学校加强固定资产日常管理，年末对全部资产进行盘点，对盘亏资产查明原因，形成书面资料，财务人员与资产管理人員及时进行对账，保证固定资产账账、账实相符。

（四）项目管理方面

1. 未及时办理项目竣工财务决算

建议：马跑泉中心学校应当在项目完成后及时进行完工验收和竣工财务决算，确保项目质量且为后续建设项目结转固定资产或移交奠定基础。

（五）营养餐及午晚餐方面

建议：马跑泉中心学校应当将营养餐补助专项资金设立专门台账、明细核算。

2. 入库台账与采购原始单据不符

建议：马跑泉中心幼儿园食材出入库应当按照《幼儿园食品采购索证与验收制度》执行，严格按照实际采购数量、金额进行入库登记，确保食材出入库管理准确、规范。

3. 未建立出入库台账

建议：马跑泉镇文博幼儿园应当严格按照《马跑泉镇文博幼儿园制度汇编（试行）》执行，建立健全出入库台账，确保食材出入库管理准确、规范。

七、主要经验及做法

八、其他需要说明的事项

报告质量评估	<p>根据绩效评价相关要求，我们按照“谁委托、谁考评”的原则，组织专家团队对《天水市麦积区马跑泉中心学校2024年部门整体支出绩效评价报告》质量评估打分，等级为“优秀”。</p>
实地调研掠影	
主评人	张彧

九、评价指标体系

一级指标	二级指标
部门规划	部门规划合理性
	绩效目标
	预算保障
运行成本	基本经费成本
	项目经费成本
管理效率	预算管理
	资产管理
	业务管理
履职效能	部门履职
	重点工作
社会效应	社会效益
可持续性发展能力	基础设施改善
	长效机制
满意度	满意度